



“2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense 1917”

ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA A LA NORMAL Núm. I DE TOLUCA

MISIÓN

Desarrollar una educación basada en competencias académicas mediante el uso adecuado de estrategias didácticas y criterios de evaluación para formar bachilleres comprometidos consigo mismo y su comunidad, así como consolidar sus aptitudes y fortalecer su visión científica-tecnológica y humanística de su entorno para facilitar su acceso a la educación superior.

VISIÓN

La Escuela Preparatoria Oficial Anexa a la Normal No. I de Toluca brinda educación de vanguardia, propiciando en sus estudiantes el desarrollo de habilidades, aptitudes, actitudes y valores a través del logro de competencias académicas que les permitan acceder satisfactoriamente a los distintos campos del saber.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

La Escuela Preparatoria Oficial Anexa a la Normal No. I de Toluca, a partir del marco filosófico que establece el Artículo 3º Constitucional, la Constitución Política del Estado de México y el Plan de Estudios de la Reforma Integral del Bachillerato principalmente se refiere a los fines del Bachiller y al perfil del egresado; desde esta óptica, la Institución centra su interés en la formación integral de individuo como ente social que al concluir su preparación como bachiller sea capaz de involucrarse en la solución de los problemas de su entorno, así como poseer los elementos suficientes que le permita incorporarse en los distintos campos del saber, de igual manera, proporcionar los servicios educativos de calidad, sustentados en valores humanos universales para que genere en los educandos la conciencia humanista de la sociedad. Esta es la concepción filosófica de la Institución, formar al hombre para bien del hombre.

PLAN DE CLASES

MISIÓN DOCENTE

Promover procesos de enseñanza-aprendizaje de manera integral a través de una educación de calidad sustentada en las competencias genéricas y disciplinares mediante la implementación y uso de estrategias didácticas que generen la construcción del conocimiento de manera integral y significativa para que los alumnos puedan interactuar en los diferentes contextos de forma competitiva y sean capaces de enfrentar nuevos retos y realidades.

PROFESOR (A):	MTRA. DOLORES IGLESIAS AGUILAR, MTRA. LAURA IVETTE GODINEZ MARTINEZ						
---------------	---	--	--	--	--	--	--

CAMPO DISCIPLINARIO	ASIGNATURA	GRADO	SEMESTRE	GRUPO (S)					TURNO
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	COMPRENSIÓN LECTORA Y REDACCIÓN II	PRIMERO	SEGUNDO	1	2	3	4	5	MATUTINO

CATEGORÍAS PARA EL ESTUDIANTE (COMPETENCIAS GENÉRICAS)					
SE AUTODETERMINA Y CUIDA DE SÍ	SE EXPRESA Y SE COMUNICA	PIENSA Y CRÍTICA REFLEXIVAMENTE	APRENDE DE FORMA AUTÓNOMA	TRABAJA DE FORMA COLABORATIVA	PARTICIPA CON RESPONSABILIDAD EN LA SOCIEDAD
	UNIDAD I, II, III	UNIDAD III		UNIDAD II, UNIDAD III	

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS	<ol style="list-style-type: none"> Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en que se generó y en el que se escribe. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros en función de sus conocimientos previos y nuevos Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en diversas fuentes de consulta Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.
------------------------------------	--

PROBLEMA SIGNIFICATIVO DEL CONTEXTO	<p>EXTERNO</p> <p>La Preparatoria Oficial Anexa a la Normal Núm 1 de Toluca corresponde a la modalidad de Bachillerato General forma parte de las Escuelas Preparatorias Oficiales Anexas a las Normales en el Estado de México; la cual brinda servicios de calidad y mejora continua asumiendo los planteamientos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior.</p> <p>En un planteamiento estratégico, el Gobierno del Estado de México a través de las Escuelas Preparatorias Oficiales, reforma la estructura curricular a través del Modelo Educativo de Transformación Académica (META) el cual recibe los componentes de la RIEMS y los traslada a su base logística de reorganización de su currículo, fundamentalmente las referidas a las competencias genéricas, disciplinarias básicas y extendidas, para proyectar el armado de sus contenidos particulares en concordancia directa con el Marco Curricular Común, para que las nuevas generaciones sean formadas con</p>
-------------------------------------	---

<p>PROBLEMA SIGNIFICATIVO DEL CONTEXTO</p>	<p>capacidades y competencias que les permitan salir adelante en un mundo cada vez más competitivo.</p> <p>Con fundamento en la Ley General de Educación, se reconoce que la modalidad de oferta que ofrece es la escolarizada; pues se trata de una educación de tipo presencial; en la que los alumnos acuden regularmente a la escuela</p> <p>La estructura reticular del Bachillerato General se cursa en tres años divididos en seis semestres que comprenden una carga horaria de 37 horas semana/mes comprendidas por semestre.</p> <p>El modelo educativo que sustenta, se basa en el desarrollo de competencias, en el constructivismo, donde el eje central del conocimiento es el alumno, el maestro es guía, facilitador del aprendizaje.</p> <p>La infraestructura, de la institución cuenta con 15 aulas para los 5 grupos que componen a los tres grados correspondientes al nivel medio superior; cada una de ellas con bancas para cada alumno, pintarrón, escritorio y silla para el docente, iluminación eléctrica y natural. Una dirección, área de orientación, administración y mediación, sala de cómputo y ciberteca.</p> <p>INTERNO</p> <p>La población estudiantil de esta institución cubre un horario de las 7:00 a las 13:10 hrs y en el turno vespertino con horario de las 13:10 a las 20:10 hrs; los cuales conforman 15 grupos que se integran de la siguiente forma: cinco grupos de primer grado, cinco de segundo grado y los últimos cinco grupos conforman el tercer grado.</p> <p>La materia de Comprensión Lectora y Redacción 2 se imparte a los estudiantes del segundo semestre, quienes conforman los grupos de aproximadamente 53 a 58 estudiantes por aula, lo cual genera problemas de aprendizaje y existen múltiples distractores que dificultan el diseño de ambientes de aprendizaje.</p> <p>De la interpretación de resultados que se obtuvo a través de la evaluación diagnóstica los docentes que imparten esta asignatura coinciden en que la falta de hábitos de lectura y redacción de los estudiantes es un impedimento para el adecuado desarrollo en el proceso de enseñanza-aprendizaje; sin embargo con la implementación de diversas estrategias didácticas sustentadas en las dimensiones de aprendizaje de Marzano se puede lograr las competencias de esta asignatura.</p> <p>Para ello, es necesario conocer el estilo de aprendizaje de los estudiantes; siendo auditivos, kinestésicos y visuales, por lo cual las estrategias deben agrupar una formación integral.</p>
---	--

PROPOSITO DE LA MATERIA:

Promover aprendizajes significativos de calidad, potenciando las habilidades de la comunicación oral y escrita para formar alumnos capaces de desenvolverse en diferentes ambientes, mediante un pensamiento crítico y reflexivo que contribuya en su formación personal y profesional.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS POR UNIDAD						
UNIDAD I						
			<ul style="list-style-type: none"> - Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores y su contexto - Se expresa mediante representaciones lingüísticas . - Se comunica de manera eficaz de acuerdo a cada situación y problema comunicativo específico - Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo - Adquiere de su contexto los elementos que le sirven de partida para llevar a cabo un análisis crítico - Emplea el lenguaje como una herramienta para interpretar y representar la realidad que estructuran nuestras percepciones y expresiones diarias. 			

UNIDAD Y TEMA	R. A. P.	MÉTODO	SECUENCIA DIDÁCTICA (Actividades de aprendizaje)	NIVEL DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	RECURSOS DIDÁCTICOS
UNIDAD I LA COMUNICACIÓN						
1.1. Proceso Comunicativo						
1.1.1. Importancia del proceso comunicativo	Aplicar estrategias comunicativas en diferentes contextos mediante la elaboración de diálogos, esquemas y documentos utilizados en diferentes ámbitos.	Deductivo- Inductivo Se presentan principios, conceptos y definiciones de las cuales el alumno contextualiza, extrae conclusiones y consecuencias; examinando casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales.	<p>Inicio Leer el texto titulado “La comunicación” en donde el alumno identifica los elementos del proceso de la comunicación. Definir el término comunicación y resaltar la importancia de este proceso dentro de las sociedades a través de la elaboración de una reflexión.</p> <p>Desarrollo Realizar un esquema en donde se ilustren y ejemplifique dichos elementos y la forma en que interactúan durante este proceso.</p>	<p>1^a. Dimensión Problematización (Identificar componentes de la comunicación)</p> <p>2^a. Dimensión Adquisición y organización de la información (Explica importancia proceso comunicación)</p>	Identificación de componentes del proceso comunicativo Redacción de una reflexión en torno a la importancia de la comunicación. Realización de esquemas. Estructurar diálogos claros y coherentes.	Pintarrón, Marcadores, Lectura de “La Comunicación” Bibliografía: Taller de Lectura y Redacción II de Luis Quintana. Imágenes Hojas de colores Lápices de colores
1.1.2. Componentes del proceso comunicativo						
1.1.3. Comunicación Oral						

<p>y escrita</p> <p>1.2. Elementos usuales en la comunicación escrita</p> <p>1.2.1. Carta, circular, aviso, memorandum y oficio</p> <p>1.2.2. Estructura del currículo vitae</p>		<p>Organizar equipos de trabajo y solicitarles que construyan un diálogo relacionado con algún tema de su interés y que identifiquen en el mismo cada uno de los elementos de dicho proceso.</p> <p>Compartir con el grupo tanto el diálogo como los elementos que identificaron. Contestar las preguntas ¿en qué medida logran comunicar sus mensajes?</p> <p>¿Qué dificultades se enfrentan para comunicar sus mensajes?</p> <p>¿Cuáles son las ventajas y desventajas de la comunicación oral y escrita?</p> <p>¿Cuál es la comunicación más eficiente?</p> <p>Cierre</p> <p>Identificar las características que presenta la comunicación oral y escrita.</p> <p>Elaborar un cuadro comparativo de las mismas</p> <p>Inicio</p> <p>Escenificar una situación, en donde los alumnos desempeñen diversos roles (empresario, jefe de departamento de recursos humanos, etc)</p> <p>Desarrollo</p> <p>Elaborar los documentos personales e institucionales que así se requieran. Contestar los cuestionamientos: Qué semejanzas y diferencias existen entre ellos?</p> <p>¿Cuáles emplean en la escuela?</p> <p>¿En cuáles manifiestan estados de ánimo?</p> <p>¿Cuáles se utilizan en el ámbito</p>	<p>3^a. Dimensión Procesamiento de la información (Comparar información mediante un organizador gráfico)</p> <p>4^a. Dimensión Usar el conocimiento (Realización de diálogos y redacción de escritos personales e institucionales)</p>	<p>Elaborar folletos o trípticos con los componentes comunicativos</p> <p>Cuadro comparativo de características de la comunicación oral y escrita.</p>	<p>Computadora</p> <p>Páginas electrónicas</p> <p>Diversidad de documentos personales e institucionales</p> <p>Rotafolio</p>
---	--	--	--	--	--

<p>1.3 La descripción</p> <p>1.3.1. ¿Qué es describir y porque es importante?</p> <p>1.3.2. Proceso descriptivo</p> <p>1.3.3. Descripción pictórica, topográfica, cinematográfica y cronográfica</p>		<p>laboral? ¿Cómo clasifican esos textos de acuerdo a sus características? Plantear a los estudiantes diversas situaciones cotidianas para que determine y elabore los documentos que requiera cada una de ellas.</p> <p>Cierre Presentar conclusiones de manera conjunta en el grupo sobre la importancia de estos documentos en su vida cotidiana.</p> <p>Inicio Evaluar conocimientos previos con base en técnica de “lluvia de ideas” o cuestionario dirigido para conocer los referentes del alumno en un proceso descriptivo.</p> <p>Desarrollo Proporcionar imágenes y pinturas y un guión de reflexión que incluya: ¿Qué se observa en esa imagen? ¿Quién lo realizó? ¿A quién lo dirige? ¿Cuál es el propósito? Solicitar en un comentario escrito la descripción de la manera en la que se manifiestan las características de esas imágenes y la sensación que estas producen</p> <p>Cierre Recopilar ejemplos de descripciones en diversos textos e intercambiarlos con sus compañeros para elaborar comentarios al respecto.</p>	<p>Cuestionario</p> <p>Reporte de cuestionamientos guía</p> <p>Redacción de comentarios</p> <p>Análisis descriptivo sobre diversas manifestaciones artísticas.</p>	<p>Diversidad de imágenes</p> <p>Obras de arte</p> <p>Textos literarios</p>
---	--	---	--	---

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS POR UNIDAD

Unidad II.

- Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad para generar significados globales
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo
- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones para construir hipótesis, diseñar y aplicar modelos
- Sintetiza evidencias obtenidas mediante la investigación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas
- Evalúa argumentos y opiniones e identifica los prejuicios y falacias

UNIDAD Y TEMA	R. A. P.	MÉTODO	SECUENCIA DIDÁCTICA (Actividades de aprendizaje)	NIVEL DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	RECURSOS DIDÁCTICOS
UNIDAD II EL PROCESO DE LECTURA Y REDACCIÓN DE TEXTOS EN EL ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN 2.1. Procedimiento para elaborar un trabajo de investigación 2.1.1. Identificación de fuentes de investigación documental 2.1.2. Instrumentos de investigación documental ficha bibliográfica, hemerográfica, cibergráfica y de trabajo.	Organizar un proyecto de investigación mediante elementos teóricos, metodológicos y de búsqueda y organización de la información.	Deductivo-inductivo Demuestra de forma interpretativa mediante la lógica conclusiones globales de los resultados de la investigación partiendo de la recopilación de información	<p>Inicio Integrar equipos de trabajo cuidando en lo posible que el número de participantes sea impar. Elegir los temas de investigación y elaborar una agenda de trabajo Cada equipo elegirá un representante y un secretario, quienes fungirán como coordinador y relator, respectivamente. Estas personas deberán rotarse para que la responsabilidad sea compartida.</p> <p>Desarrollo El equipo buscará información en libros, revistas, centros de información, bibliotecas, etc. y consultará con asesores, para, posteriormente, analizar y sistematizar la información y presentarla al resto del grupo para su intercambio, discusión y puesta en común. Cada equipo organizará discusiones abiertas, en las cuales se delimitará el problema, se plantearán las hipótesis y se acordará la metodología para llevar a cabo la investigación. No se pretende que el estudiante desarrolle todo el proceso, ni que elabore un trabajo terminado, pero sí que sepa</p>	1^a. Dimensión Problematización (Enunciar el tema objeto de investigación) 2^a. Dimensión Adquisición y organización de la información (Interpretar la información y los hechos a investigar y formular hipótesis) 3^a. Dimensión Procesamiento de la información (Clasificar y ordenar los datos recabados para elaborar el informe de investigación)	Sesión bibliográfica Fichas bibliográficas, hemerográficas, cibergráficas y de trabajo. Esquema del trabajo de investigación Redacción del trabajo de investigación Reporte de resultados del proceso de investigación	Diversa bibliografía Páginas electrónicas Fichas de trabajo Fichas bibliográficas Cuaderno de notas Pintarrón Marcadores Páginas electrónicas

<p>2.1.3. Organización del trabajo (tema, hipótesis, proposiciones, esquema, bibliografía)</p> <p>2.1.4. Redacción del trabajo (estructura interna y externa)</p> <p>2.2. Modalidades de un trabajo de investigación</p> <p>2.2.1. Reporte</p> <p>2.2.2. Monografía</p> <p>2.2.3. Biografía</p>	<p>Sintético Construcción del trabajo de investigación a partir de los elementos e información recabada distinguidos mediante el análisis de los datos y la redacción de informes.</p>	<p>realizar un marco teórico básico.</p> <p>Cierre Argumentar sobre las estrategias metodológicas que se pueden emplear en una investigación</p> <p>Inicio Aportar y comentar las formas en las que se puede presentar un trabajo de investigación</p> <p>Desarrollo Identificar las estrategias metodológicas que se emplearon en el trabajo de investigación y las habilidades adquiridas en dicho proceso.</p> <p>Cierre Elegir la modalidad para presentar los resultados obtenidos en su proceso de investigación (reporte, monografía, biografía o informe).</p>	<p>4^a. Dimensión Usar el conocimiento (Elaboración del informe o reporte del proyecto de investigación)</p> <p>5^a. Dimensión Hábitos mentales productivos (Compilar y organizar la información del trabajo final de investigación).</p>	<p>Redacción del informe o reporte de investigación</p>	<p>Material bibliográfico y hemerográfico</p> <p>Papel bond</p> <p>Pintarrón</p> <p>Trabajo de investigación</p> <p>Computadora</p> <p>Revistas, libros, artículos, textos científicos</p>
--	---	--	---	---	--

<p>2.3. Informe</p> <p>2.3.1. ¿Qué es un informe?</p> <p>2.3.2. Informe expositivo con recursos narrativos, descriptivos o argumentativos</p> <p>2.3.3. Informe interpretativo</p> <p>2.3.4. Informe Demostrativo</p>		<p>Inicio: Dialogar con los estudiantes planteándole las siguientes preguntas: ¿Cómo es la convivencia con tus padres? ¿La comunicación con los hermanos? Lo anterior ¿cómo favorece en su vida familiar y social?</p> <p>Desarrollo Con ayuda del docente, los alumnos comentan que entienden por informe y elaboran el concepto del mismo y las características que presenta cada uno de ellos. Elaborar un modelo cognitivo. Los alumnos investigan en diferentes fuentes de carácter científico sobre un tema de su interés, el cual deberá ser de una fuente confiable. Hacer referencias en cuanto a las características de los diferentes tipos de informes. Aplicar estrategias de comprensión lectora para extraer información relevante de los textos leídos.</p> <p>Cierre Organizar al grupo en equipos de trabajo y comparar las estructuras de cada texto, extrayendo un ejemplo de cada uno de los tipos de informe de acuerdo a las características estudiadas previamente Redactar el tema seleccionado en su revista un informe con los recursos vistos durante la sesiones</p>	<p>Modelos cognitivos</p> <p>Notas sobre las características de los tipos de informes</p> <p>Ejemplos impresos de los tipos de informes</p> <p>Identificación de las características de los informes en diferentes textos</p> <p>Redacción de informes</p>	<p>Papel Bond</p> <p>Computadora</p> <p>Trabajo de investigación</p>
--	--	--	--	--

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS POR UNIDAD

Unidad III.

- Conoce y practica las características de la argumentación
- Identifica e interrelaciona los elementos que conforman un texto argumentativo para generar significados globales
- Identifica las diferentes formas y clasificación del ensayo para poder expresar sus puntos de vista e integrar nuevos conocimientos y perspectivas a su acervo
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva y argumentativa para elaborar un ensayo
- Valora el texto literario como manifestación de la belleza en la expresión de ideas y emociones.
- Identifica las características que distinguen a los géneros literarios en la clasificación del texto literario

UNIDAD Y TEMA	R. A. P.	MÉTODO	SECUENCIA DIDÁCTICA (Actividades de aprendizaje)	NIVEL DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	RECURSOS DIDÁCTICOS
UNIDAD III FORMAS ESPECIALIZADAS DE REDACCION 3.1. Ensayo 3.1.1. ¿Qué es un ensayo? 3.1.2. Características de un ensayo 3.1.3. Formas y clasificación del ensayo	Argumentar una postura mediante razones para convencer a un auditorio mediante la interpretación, redacción y planificación de textos periodísticos literarios	Deductivo-inductivo Aplicación del conocimiento mediante principios explicativos y deducciones que permiten generar premisas para persuadir o convencer a un receptor	<p>Inicio Realizar un panel acerca de la temática a mejor opción que debe escoger un estudiante al finalizar el bachillerato donde los estudiantes comprendan importancia de la argumentación en la vida cotidiana</p> <p>Desarrollo: Identificar la tesis y las premisas que presenten los panelistas. Conceptualizar los términos de tesis y argumentos. Presentar sus posturas mediante una lluvia de ideas Elaborar esquemas que permitan organizar la información y sus puntos de vista. Justificar sus posturas mediante la elaboración de argumentos precisos.</p>	1a.Dimensión Problematización Disposición (Identificar las diferentes formas y clasificación del ensayo y otro tipo de textos)	Identificación de las características del ensayo en un texto ya elaborado 2a.Dimensión Adquisición y organización del conocimiento (Contrastar información con la finalidad de asumir una postura para su argumentación)	Material bibliográfico Textos modelo, libros, Computadora, Internet, hojas, Páginas web

<p>3.2. Periodismo</p> <p>3.2.1. ¿Qué es un género periodístico?</p> <p>3.2.2. Géneros periodísticos (informativos, interpretativos o de opinión, híbridos)</p> <p>3.3. Texto Literario</p> <p>3.3.1. Definición de Texto Literario</p> <p>3.3.2. Géneros y subgéneros literarios</p> <p>3.3.3. Características del texto literario</p>	<p>Analítico</p> <p>Descompone un tema en partes y analizar los componentes del mismo con la finalidad de comprender su esencia y establecer posturas al respecto.</p>	<p>Cierre Desarrollar un ejercicio de escritura de párrafos, en donde mostrarán los conceptos trabajados anteriormente con aspectos como: argumentación, coherencia, cohesión, ortografía y puntuación.</p> <p>Inicio Rescatar la importancia del periódico como un medio de comunicación e información en la vida cotidiana</p> <p>Desarrollo Analizar varios periódicos locales y nacionales e identificar sus características Identificar los géneros periodísticos y su estructura Recabar información y organizarla para la redacción</p> <p>Cierre Elaborar el periódico estudiantil Exponer al grupo</p> <p>Inicio Pedir los alumnos la impresión o reproducción de un poema, un fragmento de un texto dramático y narrativo, lo leerán en el salón de clases. El docente hace preguntas para la recuperación de la información, así como el análisis, interpretación de las características de los textos. ¿Cuál de los textos está escrito en prosa? ¿Cuál en verso? ¿En cuál texto se presentan diálogos?</p>	<p>4a.Dimensión Aplicación de la Información (Producir textos en los que se manifiesten argumentos con la finalidad de transformar un pensamiento)</p>	<p>Producción de un periódico estudiantil</p>	<p>Periódicos Revistas Marcadores Pintarrón Computadora Imágenes o fotografías Hojas de colores</p> <p>Notas en torno al tema Análisis de textos Esquema sobre los géneros literarios Redacción de cuentos, poemas, canciones.</p> <p>Textos de cuentos, novelas y poemas. Reproducción de material de diversos textos. Cuaderno de notas Pintarrón Marcadores Páginas electrónicas</p>
---	---	--	--	---	---

		<p>Desarrollo</p> <p>Mencionar las características de los textos en prosa y textos en verso. Exponer cuales son los géneros y subgéneros literarios de acuerdo a las características vistas con anterioridad. Formar parejas de estudiantes y solicitar lecturas que exemplifiquen cada uno de los géneros literarios para contestar las siguientes preguntas en base al texto: ¿Cuál es el propósito del autor en cada uno de los textos? ¿Qué características permiten identificar los géneros literarios?</p> <p>Explore sus sentimientos y como le gustaría expresarlos a un familiar o amigo, en base a ello elaborará un cuento corto, un poema o una canción en donde manifieste esos sentimientos. Mediante una lluvia de ideas esquematizar en una tabla comparativa las características de los géneros literarios.</p> <p>Cierre</p> <p>Con las redacciones hechas por los alumnos, se formarán un compendio con textos narrativos sencillos y cortos los cuáles serán comentados por los estudiantes e identificarán en los mismos personajes, ambientes, tiempo y espacio.</p>		Redacción de textos literarios	Computadora
--	--	--	--	--------------------------------	-------------

FICHAS CONSTRUYE T

Ficha Construye T	Temática con la que se relaciona de acuerdo a los objetivos programáticos
Cuéntame tus sueños	Presentación de los estudiantes
Mi estilo de comunicación	Comunicación oral y escrita
Carta de agradecimiento	Documentos personales
Autorretrato	Descripción
Describiendo mis emociones	Descripción
Corazón de colores	Texto literario
Proyecto Juvenil	Géneros y subgéneros literarios
Lo que hago bien en esta asignatura	Cierre del ciclo escolar

AMBIENTES DE TRABAJO	
INFORMACIÓN	La información que se requiere para realizar de los producto es el conocimiento sobre los elementos de la comunicación, tipos de lenguaje y propiamente características de la lengua oral y escrita, recabándose a través de material bibliográfico, entrevistas y vía internet del cual existe una amplia diversidad para su consulta.
INTERACCIÓN	En un primer momento para la adquisición de conceptos se realizaría una interacción: <ul style="list-style-type: none"> • Docente-alumno • Alumno-alumno • Alumno-comunidad escolar • Alumno-sociedad • Alumno-texto • Alumno-medios de comunicación
PRODUCCIÓN	Los productos generados requieren recursos que van desde el diseño hasta los aspectos materiales para su elaboración, considerando: <p>Didácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiciones y características de la comunicación oral y escrita • Elementos de la comunicación <p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Disposición • Trabajo en equipo • Cooperación • Creatividad • Expresión escrita <p>Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a internet • Programas de diseño
EXHIBICIÓN	Los productos se darán a conocer a través de diversos espacios de la institución, así mismo en la exposición de trabajos dentro del aula.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES	FEBRERO			MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO							
SEMANA	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
DIAGNÓSTICO																											
MACRORETICULA			U.1	U.1	U.1	U.2	U.2	U.2	U.2			U.2	U.3	U.3	U.3	U.3	U.3										
INICIO, DESARROLLO Y CIERRE																											

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Visita a las bibliotecas y hemerotecas de su localidad
- Fichas Construye T
- Realizar investigaciones documentales y de campo utilizando diferentes fuentes (libros, revistas)
- Investigaciones en internet (Cibergrafías)
- Lectura de noticias de diversos temas
- Redacción de noticias
- Proyecto de investigación
- Elaboración de fichas de trabajo y cibergráficas
- Fotocopiar o imprimir textos literarios y realizar su lectura

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
PRODUCTOS DE APRENDIZAJE		
UNIDAD	DESCRIPCION	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1	Proyecto Institucional Antología de textos personales e institucionales	Rúbrica
UNIDAD 2.	Elaboración de Proyecto de Investigación	Lista de cotejo
UNIDAD 3.	Ensayo Redacción de textos periodísticos y literarios	Rúbrica

1er. Parcial

Examen escrito. 50%

Rúbricas: 50% de las cuales se establecen los siguientes criterios de evaluación

- 10% Proyecto identidad institucional
- 10% Tríptico o folleto con los componentes del proceso de la comunicación
- 20% Compendio de documentos personales e institucionales
- 10% Elaboración de Fichas bibliográficas, hemerográficas y cibergráficas del Proyecto de Investigación

2do. Parcial (evaluación final)

Examen escrito. 50%

Rúbricas: 50%

- 10% Rally del conocimiento (Proyecto transversal)
- 10% Reporte de Investigación
- 10 % Elaboración de ensayo
- 10% Periódico estudiantil
- 10% Antología de géneros y subgéneros literarios

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

- Quintana, Luis. TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II. Ed. Mc Graw Hill. Méx 2006
- Zucuala, Frida et. al. LECTURA Y REDACCIÓN DE TEXTOS. Ed. Santillana México 2003
- Elías, Alejandra. TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II Ed. Siena. Méx 2005
- Cháves Gonsáles, Pedro. COMPRENSIÓN LECTORA Y REDACCIÓN 2. Ed. St. Méx 2011
- Jurado Rojas, Yolanda. COMPRENSIÓN LECTORA Y REDACCIÓN 2. Ed. Esfinge. Méx. 20
- Herrera Vázquez, Marina Adriana. TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II. Ed. Esfinge Méx.2007
- Avila, Raúl. LA LENGUA Y LOS HABLANTES. Ed. Trillas 1987

COMPLEMENTARIA

- Mendez Martinez, Olga (2007) ESTRATEGIAS DE LECTURA Y REDACCION México Edere, 2007.
- UAEM CURSO APRENDER A PENSAR PARA APRENDER A LEER. Mexico 1998
- Cairney, T. (1992): ENSEÑANZA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA. Madrid: Morata.
- Chávez Pérez, Fidel (2003) REDACCIÓN AVANZADA, UN ENFOQUE LINGÜÍSTICO (3^a. Ed.). México: Pearson Addison Wesley.
- Solé, Isabel. (1992) ESTRATEGIAS DE LECTURA. Barcelona: Ed. Graó.

REUNIONES DE ACADEMIA

La academia de Comprensión Lectora y Redacción II acordó realizar en las fechas que a continuación se mencionan las reuniones para comunicar los avances y logros así como los factores que inciden en el desarrollo programático de la asignatura; efectuándose de acuerdo a la siguiente calendarización:

- 14 de marzo
- 19 de mayo
- 19 de junio

FECHA DE ENTREGA DE LA PLANEACIÓN: Febrero de 2017

OBSERVACIONES

Revisó

Vo. Bo.

M. EN E. DANIELA AGUILAR JIMENEZ
Subdirector (a)

M. EN E. SYLVIA RAMÍREZ GONZÁLEZ
Directora

ACADEMIA DE COMPRENSION LECTORA Y REDACCION II

PROFRA. DOLORES IGLESIAS AGUILAR
GRUPOS 2,3,4

PROFRA. LAURA IVETTE GODINEZ MARTINEZ
Grupos 1 y 5

